

Statuten en Huishoudelijk reglement

Nederlandse Woonbond

uitgever

De Nederlandse Woonbond

Postbus 3389

1001 AD Amsterdam

020-551 77 00

info@woonbond.nl

www.woonbond.nl

auteursrechten

Alle rechten voorbehouden

Statuten* en Huishoudelijk reglement

Nederlandse Woonbond

**Vastgesteld door de notaris op 1 mei 2019*

Inhoudsopgave

Statuten	5 - 18
Huishoudelijk reglement	19 - 25

Statuten

Naam, zetel

Artikel 1

- a. De Vereniging is een onafhankelijke organisatie van huurdersorganisaties, huurders en woningzoekenden en draagt de naam "**NEDERLANDSE WOONBOND**".
- b. Zij is statutair gevestigd te Amsterdam.
- c. De Vereniging is opgericht op dertig december negentienhonderd negentig.

Doel

Artikel 2

De Vereniging heeft ten doel:

- a. het bevorderen van wonen als sociaal grondrecht;
- b. het behartigen van, en het opkomen voor de belangen van huurders, woningzoekenden en bewoners van woningen in een beheersvorm tussen huur en koop, hierna te noemen "huurders en woningzoekenden", in het algemeen en van haar leden in het bijzonder;

- c. het bevorderen dat huurders en woningzoekenden lage woonlasten met een goede woningkwaliteit kunnen verkrijgen;
- d. het bevorderen van een sterke organisatieopbouw van de huurders en woningzoekenden op lokaal, regionaal en landelijk niveau;
- e. het bundelen van huurders en woningzoekenden en hun organisaties in één landelijke organisatie;
- f. het al dan niet tegen betaling verlenen van diensten aan de huurders en woningzoekenden of hun organisaties door middel van ondersteuning, scholing en voorlichting;
- g. het voeren van juridische procedures voor huurders en/of woningzoekenden, zo nodig in het kader van een collectieve actie in de zin van artikel 3:305a Burgerlijk Wetboek;
- h. het ontwikkelen en stimuleren van vernieuwingen in de volkshuisvesting ten bate van de huurders en woningzoekenden;
- i. het bevorderen dat huurders en woningzoekenden op plaatselijk niveau op een goede manier hun belangen kunnen behartigen;
- j. het bevorderen dat huurders, woningzoekenden en hun organisaties faciliteiten en middelen hiertoe kunnen verwerven; het doen van alles wat met het vorenstaande verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de meest ruime zin.

Middelen ter bereiking van het doel

Artikel 3

De Vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het opbouwen en instandhouden van een organisatie;
- b. het hebben van één of meer kantoren;
- c. het hebben van één of meer medewerkers in dienstverband;
- d. het adviseren, ondersteunen en opleiden van de huurders en woningzoekenden en hun organisaties;
- e. het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van de bij haar aangesloten leden;
- f. alle overige middelen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstellingen.

Definities en afkortingen

Artikel 4

De Vereniging kent ten minste de volgende verenigingsorganen:

- de Verenigingsraad, hierna ook afgekort als “VR”;
- de Persoonlijke Ledenvergadering, hierna ook afgekort als “PLV” en;

- de Vaste en Tijdelijke Commissies van de Verenigingsraad;
- de Provinciale Vergaderingen, hierna ook afgekort als “PV”.

Lidmaatschap

Artikel 5

1. Lid van de Vereniging kunnen zijn:
 - a. belangengroeperingen die tot doel hebben het behartigen van bewonersbelangen en in meerderheid uit huurders en woningzoekenden bestaan, hierna genoemd “lidorganisaties”;
 - b. natuurlijke personen, hierna genoemd “persoonlijke leden”.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk aan de betrokkene schriftelijk medegedeeld.
3. Een afwijzend besluit wordt met redenen omkleed.
4. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de Verenigingsraad.

Einde lidmaatschap

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. voor lidorganisaties door schriftelijke opzegging door het lid vóór één oktober van het verenigingsjaar;
 - b. voor persoonlijke leden door schriftelijke opzegging drie maanden voor de ingangs- datum van het jaarlijkse lidmaatschap;
 - c. door overlijden van het persoonlijke lid;
 - d. bij lidorganisaties wanneer zij ophouden te bestaan;
 - e. door schriftelijke opzegging door het bestuur; deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld of ondanks herhaald verzoek zijn contributie niet betaalt, alsmede wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - f. door ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit dat betrekking heeft op de financiële verplichtingen van de leden.
 3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan alleen geschieden tegen de laatste dag van de maand en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.

4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur op grond van het feit dat redelijkerwijs van de Vereniging niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting kan de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit schriftelijk beroep instellen bij de Verenigingsraad.

Donateurs

Artikel 7

1. Naast leden kent de Vereniging donateurs, die geen bevoegdheden binnen de Vereniging uitoefenen.
2. Donateur kan zijn iedere (rechts)persoon die de doelstelling van de Vereniging onderschrijft. Op donateurs is het bepaalde in artikel 5 leden 2, 3 en 4 en artikel 6 lid 1 onder a., b., c., d. en e. en 3 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen. Het aantal bestuursleden wordt op voorstel van het bestuur door de Verenigingsraad vastgesteld. De voorzitter wordt door de Verenigingsraad in functie gekozen.
2. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur bevordert dat binnen een redelijke termijn in vacatures wordt voorzien.

3. De bestuursleden worden benoemd door de Verenigingsraad.
4. De wijze van verkiezing wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Incompatibiliteiten

Artikel 9

Geen lid van het bestuur kunnen zijn:

- a. zij die een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek hebben gesloten met de Vereniging Nederlandse Woonbond, het Woonbond Kennis- en Adviescentrum of een huurdersorganisatie, bewonersorganisatie of belangenvereniging die geen lidorganisatie is van de Vereniging Nederlandse Woonbond;
- b. zij die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de Vereniging Nederlandse Woonbond, het Woonbond Kennis- en Adviescentrum, een lidorganisatie of een andere huurderscasu quo bewonersorganisatie, dan wel direct of indirect bij zulke leveranties of diensten betrokken zijn;
- c. zij die eerste graad bloed- of aanverwant zijn, dan wel gehuwd zijn, of in een vergelijkbaar duurzaam samenlevingsverband leven, met een persoon als onder a en b van dit artikel bedoeld.

Zittingsduur

Artikel 10

1. De zittingsperiode van bestuursleden is in beginsel vier jaar. Aan het einde van die periode zijn bestuursleden terstond herkiesbaar.
2. Bij herverkiezing worden dezelfde regels in acht genomen die voor verkiezing gelden.
3. Een afgetreden bestuurslid kan op een later moment opnieuw tot bestuurslid worden gekozen.
4. Een bestuurslid kan in totaal ten hoogste twaalf jaar bestuurslid zijn.

Schorsing

Artikel 11

1. Een lid van het bestuur kan door de Verenigingsraad worden geschorst.
2. Een schorsing die niet binnen vier maanden wordt gevolgd door ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

Einde Bestuurslidmaatschap

Artikel 12

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien het bestuurslid zelf ontslag neemt;

- b. door het niet meer voldoen aan de in deze statuten aan het bestuurslidmaatschap gestelde eisen;
 - c. door ontslag door de Verenigingsraad;
 - d. door overlijden van het bestuurslid.
2. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

Vergaderingen en besluiten bestuur

Artikel 13

1. Tenminste zes maal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of tenminste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.
2. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van tenminste vijf dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet het bestuur in de leiding van de vergadering. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door een door de directie aan te wijzen

persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter ondertekend.

5. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
6. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering waar tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.
7. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.

Stemming

Artikel 14

1. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven- worden alle besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldige stem is geen stem.
2. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.

3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit – voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel - is beslissend.
4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt.
5. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Een bestuurslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 15

1. Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 17 en 18 van deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de Vereniging. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald, behoort in elk geval tot de bevoegdheid van het bestuur:
 - a. het opmaken en ondertekenen van het jaarverslag en de jaarrekening;

- b. het benoemen en ontslaan van leden van de directie;
 - c. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling;
 - d. het geven van algemene aanwijzingen aan de directie inzake de uitoefening van haar bevoegdheden krachtens artikel en 17 en 18 van deze statuten.
2. Voorts is het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 16

De Vereniging wordt vertegenwoordigd door:

1. het bestuur;
2. twee leden van het bestuur gezamenlijk;
3. de directie, op basis van de door het bestuur aan de directie verleende procuratie. Het bestuur is verantwoordelijk voor de correcte en accurate registratie van de procuratie bij het handelsregister van de kamer van koophandel alsmede de intrekking daarvan.

Directie

Artikel 17

1. De dagelijkse leiding van de Vereniging berust bij de directie die handelt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Binnen het kader van het door de Vereniging vastgestelde beleid oefent de directie haar taak zelfstandig uit.
3. De directie legt aan het bestuur rekening en verantwoording af over de wijze waarop zij haar taak heeft vervuld.
4. De directie wordt uitgenodigd voor bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur anders beslist. De directie heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem.
5. De directie kan zich in deze vergaderingen zonodig laten vervangen.

Bevoegdheden Directie

Artikel 18

Ter uitoefening van de aan haar bij deze statuten opgedragen dagelijkse leiding heeft de directie de navolgende taken en bevoegdheden:

- a. de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van verenigingsbesluiten;
- b. het beheer van het vermogen, waaronder mede is te verstaan het doen van investeringen en het aangaan van geldleningen,

een en ander met inachtneming van de begroting en onverminderd het in artikel 15 lid 1 onder d en lid 2 van deze statuten bepaalde;

- c. de leiding van de werkorganisatie;
- d. het aanstellen, schorsen en ontslaan van personeel, en voorts al die aangelegenheden die redelijkerwijs geacht kunnen worden te behoren tot de dagelijkse leiding.

Verenigingsraad

Artikel 19

- De Vereniging kent een Algemene Leden Vergadering, hierna ook te noemen de Verenigingsraad, door en uit de persoonlijke leden en de leden van de lidorganisaties gekozen.
- De Verenigingsraad is het hoogste orgaan van de Vereniging.
- Aan de Verenigingsraad komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan andere organen van de Vereniging zijn opgedragen.
- Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald behoort in elk geval tot de bevoegdheid van de Verenigingsraad:
 - a. het vaststellen van beleidsplannen en beleidsstandpunten;

- b. het vaststellen van de begroting;
- c. het vaststellen van het jaarwerkplan;
- d. het goedkeuren van de jaarrekening

Samenstelling Verenigingsraad

Artikel 20

1. De Verenigingsraad bestaat uit tenminste vierentwintig en ten hoogste zestig leden.

Zij worden gekozen door:

- a. de Provinciale Vergaderingen als bedoeld in artikel 23 van deze statuten;
 - b. de Persoonlijke Ledenvergadering (PLV) als bedoeld in artikel 25 van deze statuten;
 - c. door de Vaste Commissies als bedoeld in artikel 25 van deze statuten.
2. Het aantal Verenigingsraadsleden dat door de PLV wordt gekozen, bedraagt maximaal twee. Het aantal Verenigingsraadsleden dat door de Vaste Commissies wordt gekozen, bedraagt maximaal twaalf, maximaal twee per commissie. De zittingsperiode van de (plaatsvervangend) Verenigingsraadsleden is in beginsel vier jaar. Aan het einde van deze periode zijn de (plaatsvervangend) Verenigingsraadsleden terstond herkiesbaar. Benoeming en herbenoeming door Provinciale Vergaderingen kan alleen op

voordracht van de lidorganisatie waar de kandidaat actief is. Leden kunnen in totaal ten hoogste twaalf jaar (plaatsvervangend) Verenigingsraadslid zijn.

3. Het aantal Verenigingsraadsleden en plaatsvervangend Verenigingsraadsleden, de verdeling over de provincies en de Persoonlijke Ledenvergadering en de Vaste Commissies alsmede de wijze van kandidaatstelling, het aantal door lidorganisaties uit te brengen stemmen en de wijze van stemming worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
4. Leden van de Verenigingsraad hebben zonder last en ruggespraak zitting in de Verenigingsraad. Zij dienen de standpunten van de Provinciale Vergadering, de PLV of de Vaste Commissie als een zwaarwegend advies te beschouwen en achteraf verantwoording af te leggen aan het verenigingsorgaan dat hen gekozen heeft.
5. Artikel 9 en artikel 10 lid 3 van deze statuten zijn van overeenkomstige toepassing. Evenmin kunnen lid van de Verenigingsraad zijn de voorzitter en de vice-voorzitter van de Provinciale Vergadering als bedoeld in artikel 24 lid 2 van deze statuten en bestuursleden en werknemers van niet-lidorganisaties. Uit een lidorganisatie kan per provincie ten hoogste één vertegenwoordiger tot (plaatsvervangend) lid van de Verenigingsraad worden gekozen.
6. Wanneer een VR-lid niet meer actief is bij een huurdersorganisatie maakt zij dit kenbaar in de PV. De PV kan besluiten het lidmaatschap van de VR de rest van de zittingstermijn te ontzeggen.

7. Een lid van de Verenigingsraad kan worden geschorst door de Verenigingsraad en door het verenigingsorgaan dat het betreffende lid in de Verenigingsraad heeft gekozen.
8. Een schorsing die niet binnen vier maanden wordt gevolgd door ontslag door het verenigingsorgaan eindigt door het verloop van die termijn. Tegen een besluit tot ontnemen van het lidmaatschap van de VR of schorsing volgens lid 4.a en 5 van dit artikel kan men in beroep gaan bij het bestuur.
9. Het lidmaatschap van de Verenigingsraad eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingsperiode;
 - b. opzegging door het Verenigingsraadslid;
 - c. het niet meer voldoen aan de in deze statuten aan het lidmaatschap van de Verenigingsraad gestelde eisen;
 - d. het deel gaan uitmaken van het bestuur;
 - e. de beëindiging van het lidmaatschap van een lidorganisatie indien het Verenigingsraads-lid als lid van die lidorganisatie in de Verenigingsraad is gekozen, dan wel beëindiging van het persoonlijk lidmaatschap bij afvaardiging vanuit de PLV;
 - f. door overlijden van het Verenigingsraadslid.
10. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Wie in een tussentijdse vacature wordt gekozen, wordt gekozen voor een volle zittingsperiode van vier jaar.

Vergaderingen en besluiten Verenigingsraad

Artikel 21

1. Tenminste drie keer per jaar wordt een vergadering van de Verenigingsraad gehouden en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden.
2. Voorts worden vergaderingen van de Verenigingsraad gehouden op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal Verenigingsraadsleden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen.

In het verzoek worden de te behandelen onderwerpen en het spoedeisende karakter toegelicht.

Het bestuur is verplicht binnen twee weken aan het verzoek gevolg te geven.

De vergadering wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek gehouden. Van deze termijn kan met instemming van de verzoekers worden afgeweken.

3. In het geval dat vanwege het spoedeisende karakter een fysieke vergadering niet mogelijk is, kunnen op verzoek van de directie, het bestuur of een meerderheid van de Verenigingsraadsleden verenigingsbesluiten ook buiten de vergadering genomen worden, met meerderheid van de stemmen van de leden van de Verenigingsraad. De leden van de Verenigingsraad ontvangen minimaal een week voorafgaand aan de stemming een schriftelijk verzoek waarbij gebruik gemaakt kan worden van alle vormen van geschreven tekstoverdracht, in de ruimste zin van het woord. Het aldus te nemen besluit zelf dient te worden genomen met

inachtneming van hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald en wordt opgenomen in het verslag van de eerstvolgende vergadering van de Verenigingsraad.

4. Tijdens één van de vergaderingen, tenminste te houden vóór één juli, ligt het accent op de verantwoording van het bestuur over het voorafgaande verenigingsjaar.

In die vergadering wordt tenminste door het bestuur verslag uitgebracht van de uitvoering van het jaarwerkplan van het afgelopen jaar, zulks aan de hand van een schriftelijk verslag dat vooraf aan alle leden van de Verenigingsraad wordt toegezonden.

Voorts wordt in die vergadering door het bestuur rekening en verantwoording afgelegd van het financieel beheer in het afgelopen jaar; de desbetreffende rekening en verantwoording wordt nagezien door een registeraccountant.

5. Tijdens een tenminste vóór één januari van het daarop volgende kalenderjaar te houden volgende vergadering, ligt het accent op de planning en voorbereiding van het jaarwerkplan voor het komende verenigingsjaar. In die vergadering wordt tenminste de begroting en het jaarwerkplan voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
6. Vergaderingen van de Verenigingsraad worden door het bestuur bijeengeroepen.

De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.

7. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
8. De vergaderingen van de Verenigingsraad worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet het bestuur in de leiding van de vergadering.
9. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door een door de directie aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en getekend door de voorzitter.
10. Bestuur, directie alsmede door de directie aan te wijzen medewerkers van de Vereniging worden uitgenodigd voor vergaderingen van de Verenigingsraad. Zij hebben het recht het woord te voeren, tenzij de voorzitter anders beslist. De vergaderingen van de Verenigingsraad zijn openbaar, tenzij de Verenigingsraad anders beslist.
11. De Verenigingsraad kan besluiten tot het houden van een ledenraadpleging.

Besluitvorming Verenigingsraad

Artikel 22

1. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten door de Verenigingsraad genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

2. De Verenigingsraad kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer tenminste de helft van de Verenigingsraadsleden aanwezig is. Is dat aantal kleiner, dan moet een tweede vergadering belegd worden met in achtneming van artikel 21 lid 6 en 7 van deze statuten. Indien deze vergadering tenminste drie weken en ten hoogste drie maanden na de eerste plaatsvindt kunnen over de punten die ook op de agenda van de vorige vergadering voorkwamen besluiten worden genomen, ongeacht het aantal dan aanwezige Verenigingsraadsleden.
3. Besluiten kunnen alleen worden genomen over onderwerpen die in de oproepingsbrief voor een vergadering zijn gemeld, met uitzondering van voorstellen over de orde van de vergadering.
4. Over voorstellen die niet in de oproepingsbrief zijn vermeld kunnen, op voorstel van het bestuur of tenminste acht Verenigingsraadsleden, besluiten worden genomen, als tenminste twee/vijfde van de aanwezige leden zich daarvoor verklaart. Hiervan zijn uitgezonderd de gevallen als bedoeld in de artikelen 12 lid 1 onder c, 28, 29 en 30 van deze statuten.
5. Ieder aanwezig Verenigingsraadslid mag één stem uitbrengen. Een Verenigingsraadslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.
6. De wijze van stemmen in de Verenigingsraad wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Provinciale Vergadering

Artikel 23

1. Iedere provincie kent een Provinciale Vergadering.
2. Onder een provincie wordt verstaan een bestaande provincie waarvan de grenzen worden gehanteerd zoals die gelden op één januari van het betreffende jaar.
3. De Provinciale Vergadering bestaat uit vertegenwoordigers van de lidorganisaties gevestigd of actief in die provincie.
4. De Verenigingsraad kan goedkeuren dat een lidorganisatie deel uitmaakt van de Provinciale Vergadering van een aangrenzende provincie.
5. In bijzondere gevallen (grootte, afstand, passend binnen de werkorganisatie) kan op aanvraag van de PV door de Verenigingsraad besloten worden om de Provinciale Vergadering te splitsen of samen te voegen.

Werkwijze Provinciale Vergadering

Artikel 24

1. De Provinciale Vergadering kiest uit haar midden het in het huishoudelijk reglement bepaalde aantal leden voor de Verenigingsraad.
2. De Provinciale Vergadering kiest een voorzitter en een vice-voorzitter. De zittingsperiode van de voorzitter en de vice-voorzitter van de Provinciale Vergadering is in beginsel vier

jaar. Aan het eind van deze periode zijn voorzitter en vice-voorzitter terstond hernoembaar. Voorzitter en de vice-voorzitter van de Provinciale Vergadering kunnen in totaal ten hoogste twaalf jaar (vice-)voorzitter zijn.

3. De Provinciale Vergadering kan een door haar gekozen lid van de Verenigingsraad en de (vice-)voorzitter van de Provinciale Vergadering schorsen of ontslaan indien zij daar toe gronden aanwezig acht. Op de uitnodiging voor de Provinciale Vergadering moet een dergelijk onderwerp als een afzonderlijk agendapunt worden vermeld. Artikel 11 lid 2 en artikel 12 lid 2 van deze statuten zijn van overeenkomstige toepassing.
4. De Provinciale Vergadering adviseert de Verenigingsraad over de jaarstukken, de begroting, het jaarwerkplan, het beleidsplan en de beleidsstandpunten zoals bedoeld in artikel 19 van deze statuten.
5. De Provinciale Vergadering heeft voorts het recht om voorstellen voor te leggen aan de Verenigingsraad, daaronder begrepen het indienen van amendementen op door het bestuur aan de Verenigingsraad voorgelegde voorstellen.
6. De werkwijze van de Provinciale Vergadering wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
7. Men kan in de Provinciale Vergadering zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.

Commissies Persoonlijke Ledenvergadering

Artikel 25

De Vereniging kent naast Provinciale Vergaderingen, een landelijke vergadering voor persoonlijke leden (PLV) en Vaste en Tijdelijke Commissies. Artikel 24 is van overeenkomstige toepassing op deze verenigingsorganen. De instelling van de PLV en commissies en hun werkwijze wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Geldmiddelen en contributies

Artikel 26

1. De inkomsten van de Vereniging bestaan uit:
 - a. contributies en donaties;
 - b. renten, subsidies, legaten, schenkingen en andere eventuele toevallige baten;
 - c. vergoedingen voor diensten.
2. In het huishoudelijk reglement worden nadere regels omtrent contributies gesteld.

Verenigingsjaar

Artikel 27

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Huishoudelijk reglement

Artikel 28

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, gewijzigd en ingetrokken door de Verenigingsraad. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of de wet.

Statutenwijziging

Artikel 29

1. Een besluit van de Verenigingsraad tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot een vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging wordt de voorgestelde wijziging woordelijk opgenomen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt of zoveel later als de Verenigingsraad dit bepaalt.

Ontbinding

Artikel 30

1. De Vereniging wordt ontbonden:
 - a. door een besluit van de Verenigingsraad;

- b. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand der boedel;
- c. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt;
- d. door het geheel ontbreken van leden.

2. Een besluit van de Verenigingsraad tot ontbinding van de Vereniging kan alleen genomen worden met tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen wanneer tenminste twee/derde van de Verenigingsraadsleden aanwezig is. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zes weken.
3. Indien in de in vorig lid bedoelde vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. De bijeenroeping van die vergadering kan eerst plaats vinden na afloop van de eerste vergadering. In de tweede vergadering kan een besluit tot ontbinding rechtsgeldig genomen worden met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
4. Het bestuur is belast met de vereffening. De Verenigingsraad kan andere vereffenaars aanwijzen. De bestemming van het batig saldo wordt met inachtneming van de doelstelling van de Vereniging vastgesteld door de Verenigingsraad.

Slotbepaling

Artikel 31

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist de Verenigingsraad.

Slotverklaringen

Personen die gekozen zijn vóór deze statutenwijziging en niet meer aan de voorwaarden van deze statuten voldoen, mogen hun zittingstermijn afmaken als het orgaan dat hen gekozen heeft daarin toestemt.

Huishoudelijk reglement

Aanmelding Leden

Artikel 1

- Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
Aanmelding als lidorganisatie is mogelijk voor:
 - a lokale belangengroeperingen van huurders die tot doel hebben het behartigen van bewonersbelangen en in meerderheid uit huurders en woningzoekenden bestaan;
 - b lokale huurderkoepels van twee of meer verhuurders die plaatselijk of stedelijk de belangen behartigen van de bij de koepel aangesloten zelfstandige huurderorganisaties;
 - c regionale of landelijke huurderkoepels of huurdersorganisaties van één verhuurder die de belangen behartigen van de bij de koepel aangesloten zelfstandige huurderorganisaties.
- De in het eerste lid onder b en c bedoelde of huurdersorganisaties koepels kunnen zich alleen als lid aanmelden als zij volledige rechtsbevoegdheid hebben.
- Lidorganisaties vermelden het betreffende aantal leden en woningen. De in het eerste lid onder b en c bedoelde koepels vermelden tevens de adressen van alle bij de koepel aangesloten organisaties.
- De statuten en/of doelstellingen van de belangengroepering die lidorganisatie wenst te worden, dienen overeen te stemmen met of aan te sluiten bij de doelstelling van de Vereniging en bij aanmelding te worden meegezonden naar de Vereniging.

Kandidaatstellingen

Artikel 2

- Een kandidaatstelling voor verenigingsorganen, anders dan door het bestuur gedaan, dient aan de volgende eisen te voldoen:
 - de kandidaat verklaart schriftelijk de kandidatuur te aanvaarden en te voldoen aan de eisen voor verkiesbaarheid;
 - de kandidaatstelling vermeldt naam, voornaam en adres van de kandidaat alsmede de gehonoreerde en ongehonoreerde functies van de kandidaat in de volkshuisvesting;
 - de kandidaatstelling vermeldt naam, voornaam en adres van de voorstellers;
 - de kandidaatstelling is bij het secretariaat van de Vereniging ingediend vóór de door het
- bestuur in de bekendmaking vermelde datum. Deze datum ligt ten minste vier weken na de dag waarop degenen die tot kandidaatstelling bevoegd zijn, geacht kunnen worden kennis te hebben genomen van de bekendmaking.
- Het bestuur bevestigt elke uitgebrachte kandidaatstelling schriftelijk aan de kandidaat en de voorsteller(s).

Kandidaatstellingen bestuursleden

Artikel 3

- Voor vacatures in het bestuur wordt een kandidatencommissie ingesteld, bestaande uit twee bestuursleden, één Verenigingsraadslid en de algemeen directeur als adviserend lid. Tijdig voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden van de Verenigingsraad in kennis van het aantal vacatures. Voor één door

het bestuur aan te wijzen bestuurszetel kan ook een kandidaat door de ondernemingsraad worden gesteld. Twee zetels in het bestuur worden ingevuld door vertegenwoordigers van lidorganisaties. Een bestuurslid kan niet gelijktijdig Verenigingsraadslid zijn. De procedure, profielschets en vacaturestelling wordt door het bestuur ter besluitvorming voorgelegd aan de Verenigingsraad.

- Voor iedere vacature stelt het bestuur een profielschets op. Deze profielschets wordt meegezonden met de in het vorige lid bedoelde kennisgeving.
- Het bestuur stelt, op basis van het advies van de kandidatencommissie, na afloop van de termijn van kandidaatstelling een kandidatenlijst op. Deze lijst vermeldt de kandidaten van de kandidatencommissie en het advies van het bestuur. De kandidatenlijst wordt meegezonden met de oproeping voor de vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Kandidaatstellingen Verenigingsraad, Provinciale Vergaderingen en overige verenigingsorganen

Artikel 4

- Tijdig voor elke verkiezing stelt de directie de lidorganisaties in de betreffende provincie in kennis van het aantal vacatures en van het feit dat door lidorganisaties in de betreffende provincie kandidaten kunnen worden gesteld. De Provinciale Vergadering streeft ernaar de procedure, profielschets en vacaturestelling op zo transparant mogelijke wijze vorm te geven en ten uitvoer te brengen. Hierbij wordt rekening gehouden met hetgeen hiervoor bepaald is in het

‘Statuut voor leden in gekozen functies bij de Woonbond’, zoals vastgelegd in het ‘Handboek voor kaderleden’.

- De directie stelt na afloop van de termijn van kandidaatstelling een kandidatenlijst op. Deze lijst vermeldt de kandidaten die zijn aangemeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid 1 van dit reglement. De kandidatenlijst wordt meegezonden met de oproeping voor de vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
- Lid 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing voor de kandidaatstelling van de Vaste Commissies en de PLV.

Verenigingsraad

Artikel 5

- Iedere Provinciale Vergadering kiest op basis van de profielschets minimaal twee Verenigingsraadsleden, waarvan zo veel mogelijk ten minste één lid afkomstig is uit de particuliere huursector en één lid uit de sociale huursector.
- Een Provinciale Vergadering kiest op basis van de profielschets drie Verenigingsraadsleden wanneer het aantal geregistreerde woningen in die provincie tussen de 75.000 en 150.000 bedraagt, waarvan zo veel mogelijk minimaal één lid afkomstig is uit de particuliere huursector en één lid uit de sociale huursector.
- Een Provinciale Vergadering kiest op basis van de profielschets vier Verenigingsraadsleden wanneer het aantal geregistreerde woningen in die provincie meer dan 150.000 bedraagt, waarvan zo veel mogelijk minimaal twee leden afkomstig zijn uit de particuliere huursector en twee leden uit de sociale huursector.

- Onder geregistreerde woningen als bedoeld in het tweede en derde lid van dit artikel worden verstaan ten aanzien van de lidorganisaties de woningen die zij bij aanmelding op de voet van het derde lid van artikel 1 van dit reglement en vervolgens jaarlijks in verband met de contributievaststelling aan de Vereniging opgegeven. De jaarlijkse peildatum voor de vaststelling van het aantal geregistreerde woningen is één oktober. Indien de vaststelling leidt tot verlaging van het door een Provinciale Vergadering te kiezen aantal Verenigingsraadsleden, treedt deze verlaging in werking zodra het eind van de zittingsperiode is bereikt van een Verenigingsraadslid dat door de betreffende Provinciale Vergadering is gekozen. Indien de vaststelling leidt tot uitbreiding van het door een Provinciale Vergadering te kiezen aantal Verenigingsraadsleden, treedt deze uitbreiding in werking na de eerstvolgende Provinciale Vergadering.
- Lid van de Verenigingsraad zijn voorts twee leden van iedere Vaste Commissie als bedoeld in artikel 9 lid 1 van dit reglement, met een maximum van twaalf. Deze leden moeten voldoen aan de profielschets en worden door en uit die commissies gekozen.
- Lid van de Verenigingsraad zijn voorts twee leden van de Persoonlijke Ledenvergadering. Deze leden worden door en uit de PLV gekozen.
- Iedere Provinciale Vergadering en iedere Vaste Commissie en de PLV kiest één plaatsvervangend Verenigingsraadslid. Deze plaatsvervanger fungeert in vergaderingen van de Verenigingsraad als Verenigingsraadslid met volledige bevoegdheid bij afwezigheid van degene die hij vervangt.

Stemmingen in Verenigingsraad

Artikel 6

- Bij aanvang van de Verenigingsraad wordt bij het tekenen van de presentielijst vastgesteld of deze persoon stemrecht heeft voor deze vergadering. Personen met stemrecht ontvangen een rode, groene en witte kaart voor stemming bij handopsteken. Voor onderwerpen waarvoor schriftelijke stemming is voorgeschreven in het huishoudelijk reglement ontvangt de stemgerechtigde een stemformulier per onderwerp waar helder op staat verwoord waarom men voor of tegen kan stemmen.
- Bij stemmingen over personen en statutenwijzigingen wordt altijd schriftelijk gestemd. Over andere zaken wordt met stemkaarten gestemd tenzij door tenminste vijf aanwezigen schriftelijke stemming wordt verlangd.
- Bij schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen dat verantwoordelijk is voor de telling van de stemmen. Schriftelijke stemmingen vinden bij voorkeur plaats vóór de pauze. Na telling van de stemmen in de pauze wordt na de pauze de uitslag van de stemming bekendgemaakt.
- Bij stemming met stemkaarten geeft de stemgerechtigde door het opsteken van de kaart aan of men voor (groen), tegen (rood) of blanco (wit) stemt. Wanneer niet meteen duidelijk is of de meerderheid voor of tegen is, gaat de voorzitter over tot het tellen van de kaarten.
- Indien over een voorstel geen stemming wordt verlangd, wordt het geacht te zijn aangenomen. Blanco stemmen worden bij het

- bepalen van de uitslag buiten beschouwing gelaten. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
- Bij verkiezingen wordt per vacature gestemd. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures zijn te vervullen, worden de kandidaten geacht bij enkelvoudige kandidaatstelling gekozen te zijn, mits ze voldoen aan de profielschets.
 - Indien bij een eerste stemming geen van de kandidaten de volstreekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats.
 - Indien bij de tweede stemming nog geen van de kandidaten de volstreekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, vindt een derde stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Indien bij de tweede stemming meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gekregen als een van de twee kandidaten met de hoogste stemmen worden ook zij in herstemming gebracht.
 - Bij de derde stemming is de kandidaat gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen.
 - Staken de stemmen bij de derde stemming dan beslist het lot.

Digitale stemmingen in de Verenigingsraad

Artikel 7

- Een besluit als bedoeld in artikel 21 lid 3 van de statuten wordt geacht spoedeisend te zijn als het genomen moet worden vóór de eerstkomende, in de jaarplanning opgenomen, Verenigingsraad.

- Bij een digitale stemming ontvangen de leden van de Verenigingsraad per mail met als kop DIGITALE STEMMING VERENIGINGSRAAD, DEADLINE <DATUM>
- In de toegezonden tekst worden in ieder geval omschreven:
 - de motivatie voor het spoedeisend karakter
 - het gevraagde besluit
 - een toelichting bij het gevraagde besluit
- Voor reacties ten behoeve van digitale stemmingen wordt een separaat emailadres geopend: stemmingen@woonbond.nl.
- De reactietermijn voor digitale stemmingen bedraagt precies één week na het tijdstempel van de mail waarin het gevraagde besluit wordt toegezonden. Gedurende de eerste vier dagen van deze termijn is er gelegenheid voor het stellen van vragen (aan directie) en het poneren van standpunten. De vragen en antwoorden en de geponeerde standpunten worden verspreid onder alle leden.
- Het secretariaat van de VR maakt na sluiting van de reactietermijn een proces-verbaal van de uitslag op. Dit proces-verbaal wordt uiterlijk binnen een week na de sluiting van de reactietermijn verspreid onder de VR- en bestuursleden.
- Bij de eerstvolgende vergadering van de VR wordt het genomen besluit geagendeerd. Bij de behandeling van het agendapunt kan een lid verzoeken om alsnog een stemcommissie te vormen om het proces-verbaal van de stemming te controleren. In dat geval krijgt de stemcommissie toegang tot de postbus stemmingen@woonbond.nl. Aan het eind van de Verenigingsraad meldt de stemcommissie of voldaan is aan de procedure zoals omschreven in dit artikel van het huishoudelijk reglement.

Werkwijze en stemmingen Provinciale Vergadering

Artikel 8

- Minstens drie keer per jaar wordt een Provinciale Vergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter van de Provinciale Vergadering na overleg met de directie nodig wordt gevonden.
- De Provinciale Vergadering wordt door of namens de directie na overleg met de voorzitter van de Provinciale Vergadering bijeengeroepen. Ook de Verenigingsraadsleden van de Provinciale Vergadering, (vice)voorzitter van de Provinciale Vergadering en de regio consultant kunnen in gezamenlijk overleg de Provinciale Vergadering bijeenroepen. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend. De Provinciale Vergadering wordt gelet op het bepaalde in artikel 24 lid 4 en 5 van de statuten steeds voorafgaand aan die van de Verenigingsraad gehouden.
- De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. De agenda bevat ten minste een bespreking van de onderwerpen die op de eerstvolgende vergadering van de Verenigingsraad zullen worden besproken. De voorzitter van de Provinciale Vergadering kan na overleg met de directie andere onderwerpen op de agenda plaatsen.
- De door de Provinciale Vergadering gekozen leden van de Verenigingsraad wonen de vergaderingen van de Provinciale Vergadering bij. Zij brengen verslag uit van de laatstgehouden vergadering van de Verenigingsraad. Het oordeel van de

Provinciale Vergadering over de onderwerpen die zullen worden besproken in de eerstvolgende vergadering van de Verenigingsraad, is voor hen zwaarwegend.

- De Provinciale Vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Provinciale Vergadering. Op de verkiezing van de voorzitter van de Provinciale Vergadering is artikel 4 van dit reglement van overeenkomstige toepassing. Bij afwezigheid van de voorzitter en de vice-voorzitter van de Provinciale Vergadering voorzien de aanwezige leden in de leiding van de vergadering.
- Van hetgeen besproken en besloten is, worden door een door de directie aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en getekend door de voorzitter van de Provinciale Vergadering.
- Besluiten worden door de Provinciale Vergaderingen genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Aanwezige lidorganisaties mogen vijf stemmen uitbrengen. Lidorganisaties met meer dan 10.000 woningen mogen tien stemmen uitbrengen. De in het negende lid van dit artikel bedoelde huurdersorganisaties mogen vijf stemmen uitbrengen.
- De Provinciale Vergadering wordt aangekondigd in ten minste één van de bladen van de Vereniging, dan wel de website van de Woonbond. Aan lidorganisaties wordt jaarlijks verzocht kenbaar te maken of zij voor de Provinciale Vergadering willen worden uitgenodigd. Als dat zo is, ontvangen zij automatisch de oproeping voor iedere Provinciale Vergadering. Lidorganisaties ontvangen de uitnodiging op het adres van hun secretaris.
- Naast de in het eerste lid onder b en c van artikel 1 van dit reglement bedoelde lokale, regionale of landelijke huurderkoepels worden voor de Provinciale Vergaderingen op hun verzoek ook de

in de betreffende provincie actieve zelfstandige huurderorganisaties van die koepels uitgenodigd.

- Bestuur, directie alsmede door de directie aan te wijzen medewerkers van de Vereniging worden uitgenodigd. Zij hebben het recht het woord te voeren, tenzij de voorzitter van de Provinciale Vergadering anders beslist.
- De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de Provinciale Vergadering anders beslist.

Persoonlijke ledenvergadering

Artikel 9

- Minstens drie keer per jaar wordt een Persoonlijke Ledenvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter van de Persoonlijke Ledenvergadering na overleg met de directie nodig wordt gevonden.
- Artikel 7, lid 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 en 11 zijn van overeenkomstige toepassing op de PLV.
- Besluiten worden door de PLV genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Ieder aanwezig persoonlijk lid mag één stem uitbrengen.
- Een lid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.

Commissies

Artikel 10

- De Verenigingsraad kan vaste commissies instellen. Een vaste commissie heeft tot taak bestuur en Verenigingsraad gevraagd en ongevraagd te adviseren over het door de Vereniging te voeren

beleid ten aanzien van het onderwerp of thema waarvoor de vaste commissie is ingesteld. Het besluit tot instelling van een vaste commissie omvat naast de omschrijving van de taak van de commissie ook bepalingen omtrent haar samenstelling, werkwijze en ondersteuning door de werkorganisatie.

- De Verenigingsraad kan ook tijdelijke commissies instellen. Deze bevoegdheid komt ook toe aan het bestuur. Bij het besluit tot instelling van een tijdelijke commissie wordt aangegeven waarover en binnen welke termijn de commissie advies dient uit te brengen. Er zijn twee soorten tijdelijke commissies: commissies bestaande uit VR-leden en commissies bestaande uit leden en niet-leden. Zij kan worden bijgestaan door de directie of door de door de directie aangewezen medewerker(s). Een tijdelijke commissie kan derden horen en heeft recht op, indien nodig vertrouwelijke, inzage van de stukken van het bestuur, de Verenigingsraad en de werkorganisatie, voorzover deze stukken betrekking hebben op de opdracht aan de commissie. Het advies van een commissie is in beginsel openbaar.

Contributies

Artikel 11

- De contributie wordt vastgesteld door de Verenigingsraad en vervolgens jaarlijks aangepast op basis van de ontwikkeling van de cbs-prijnsindex voor de gezinsconsumptie, tenzij de Verenigingsraad anders beslist.

- Voor persoonlijke leden enerzijds en lidorganisaties anderzijds kunnen verschillende contributie-verplichtingen worden vastgesteld.
- Indien het lidmaatschap in de loop van het (boek)jaar aanvangt of eindigt, is de contributie voor het hele (boek)jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
- Het bestuur kan leden in uitzonderlijke situaties op hun verzoek op grond van hun financiële situatie gedeeltelijk vrijstellen van contributiebetaling.

Juridisch Fonds

Artikel 12

De Vereniging heeft een fonds voor juridische bijstand en garantstelling. Voor dit fonds wordt door het bestuur een reglement vastgesteld.