

Handboek voor Kaderleden

reglementen - statuten - vergoedingen - roosters - adressen

kenmerk: 25.025
januari 2025

uitgever

De Nederlandse Woonbond
Postbus 3389
1001 AD Amsterdam
020-551 77 00
info@woonbond.nl
www.woonbond.nl

auteursrechten

Alle rechten voorbehouden

Handboek voor Kaderleden

reglementen - statuten - vergoedingen - roosters - adressen

kenmerk: 25.025

januari 2025

Inhoud

1. Vergaderreglementen	6	5. Handvat rapportage leden verenigingsraad	25
1.1 Verenigingsraad	6	5.1 Inleiding	25
1.2 Provinciale Vergaderingen	7	5.2 Rol en rapportageplicht VR-leden	25
1.3 Persoonlijke Ledenvergadering (PLV)	8	6. Aftredingsroosters	26
1.4 Vaste Commissie Commerciële Sector	9	6.1 Verenigingsraad	26
1.5 Beroepscommissie	12	6.2 Provinciale Vergaderingen/Persoonlijke Ledenvergadering	27
2. Statuut voor leden in gekozen functies	13	6.3 Bestuur	29
2.1 Waarom kaderlid worden?	13	7. Adreslijsten	30
2.2 Wie zijn de kaderleden?	13	7.1 Verenigingsraad	30
2.3 Omgangsvormen	17	7.2 (vice-)Voorzitters Provinciale Vergadering/ Persoonlijke Ledenvergadering	35
2.4 Ondersteuning, deskundigheid en faciliteiten	18	7.3 Bestuur	38
2.5 Nevenfuncties kaderleden	19		
3. Regeling vergoedingen voor leden in kaderfuncties	21		
3.1 Reiskostenvergoeding	21		
3.2 Onkosten/vergadervergoeding	21		
3.3 Wie kan wanneer declareren?	22		
3.4 Toelichting	23		
4. Regeling gratis Woonbondpublicaties	24		

Bijlagen

Statuten Nederlandse Woonbond & Huishoudelijk Reglement
Afkortingenboekje

1. Vergaderreglementen

1.1 Verenigingsraad

Algemeen

- De vergaderingen van de Verenigingsraad worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet het bestuur in de leiding van de vergadering.
- Van hetgeen besproken en besloten is, worden door een door de directie aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en getekend door de voorzitter.
- Bestuur directie alsmede door de directie aan te wijzen medewerkers van de vereniging worden uitgenodigd voor vergaderingen van de Verenigingsraad. Zij hebben het recht het woord te voeren, tenzij de voorzitter anders beslist.
- De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de Verenigingsraad anders beslist.

NB. Bovenstaande is letterlijk overgenomen uit de statuten van de Nederlandse Woonbond (artikel 21 lid 8 tot en met lid 10). Voorstel is om deze bepalingen tevens in het reglement op te nemen om de leesbaarheid en de duidelijkheid van het reglement te bevorderen.

- Nadat bij de aanvang van de vergadering de agenda is vastgesteld, draagt de voorzitter er zorg voor, dat aan deze agenda de hand wordt gehouden en de duur van de vergadering binnen de afgesproken tijdstippen van aanvang en sluiting blijft.

De orde van de vergadering

- Ieder lid van de Verenigingsraad is gerechtigd een voorstel van orde in te dienen. Dit voorstel dient bij voorrang en terstond in behandeling te worden genomen.
- Als voorstel van orde moet worden beschouwd ieder voorstel dat betrekking heeft op de wijze van behandeling van het in bespreking zijnde agendapunt. Een ordevoorstel mag derhalve geen betrekking hebben op de inhoud van enige kwestie.
- Een ordevoorstel kan onder meer betreffen een voorstel tot:
 - sluiting dan wel opschorting van de discussies;
 - het onmiddellijk houden van een stemming;
 - afvoeren van een agendapunt.

De discussie

- In het algemeen zal aan degenen die zich voor de aanvang van de discussie over een aan de orde gesteld agendapunt hebben opgegeven, het woord worden gegeven. Zo nodig kan ook tijdens de discussie worden gevraagd om alsnog het woord te mogen voeren.
 - Over een zelfde onderwerp kan door dezelfde persoon in het algemeen slechts tweemaal het woord worden gevoerd, namelijk in eerste instantie en tweede instantie. Bij wijze van uitzondering kan men in derde instantie het woord voeren om te reageren op iets dat door anderen is gezegd. De voorzitter zal na afloop van de tweede c.q. derde instantie alleen de conclusie van de vergadering of meerderheids- en minderheidsstandpunten samenvatten.
 - De voorzitter is bevoegd om een spreker het woord te ontnemen indien men zich - na een waarschuwing - niet houdt aan het aan de orde zijnde onderwerp.
 - De voorzitter is bevoegd om de spreektijd te beperken, indien hem/haar dit in het belang van de vergadering gewenst voorkomt.
- Als de discussie over een onderwerp door de voorzitter is gesloten kan tot stemming worden overgegaan. Over het betreffende

onderwerp kan dan niet meer worden gediscussieerd. Het afleggen van een gemotiveerde stemverklaring is wel toegestaan.

Het stemmen

- De stemmingen geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van de statuten en het bepaalde in artikel 6 en 7 van het huishoudelijk reglement (zie pagina 10).

Vastgesteld door de Verenigingsraad d.d. 8 december 2018.

1.2 Provinciale Vergaderingen

Algemeen

Conform artikel 23 van de statuten is de Provinciale Vergadering een vergadering van vertegenwoordigers van lidorganisaties wonende of gevestigd in die provincie. De Provinciale Vergaderingen zijn bevoegd om:

- uit haar midden de (plaatsvervangende) leden van de Verenigingsraad en de (vice) voorzitter van de Provinciale Vergadering te kiezen;
- de Verenigingsraad te adviseren over de jaarstukken, de begroting, het jaarwerkplan, het beleidsplan en de beleidsstandpunten;
- voorstellen te doen aan de Verenigingsraad zoals het indienen van amendementen op bestuursvoorstellen aan de Verenigingsraad;
- een door haar gekozen (plaatsvervangend) lid van de Verenigingsraad en de (vice) voorzitter van de Provinciale Vergadering te ontslaan, indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht.
- De Provinciale Vergaderingen en/of Woningmarkt regiovergaderingen (WMRV) worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter van de Provinciale Vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter en de vicevoorzitter

van de Provinciale Vergadering voorzien de aanwezige leden in de leiding van de vergadering.

- Van hetgeen besproken en besloten is, worden door een door de directie aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De door de Provinciale Vergadering gekozen (plaatsvervangende) leden van de Verenigingsraad wonen de vergaderingen van de Provinciale Vergadering bij. Zij brengen verslag uit van de laatstgehouden vergadering van de Verenigingsraad. Het oordeel van de Provinciale Vergadering over de onderwerpen die zullen worden besproken in de eerstvolgende vergadering van de Verenigingsraad, is voor hen zwaarwegend.
- Bestuur, directie alsmede door de directie aan te wijzen medewerkers van de vereniging worden uitgenodigd. Zij hebben het recht het woord te voeren, tenzij de voorzitter van de Provinciale Vergadering anders beslist.
- De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de Provinciale Vergadering anders beslist.
- Nadat bij de aanvang van de vergadering de agenda is vastgesteld en eventuele aanvullingen op de agenda zijn besproken, draagt de (vice)voorzitter er zorg voor, dat aan deze agenda de hand wordt gehouden en de duur van de vergadering binnen de afgesproken tijdstippen van aanvang en sluiting blijft.

De orde van de vergadering

- Ieder lid van de Provinciale Vergadering is gerechtigd een voorstel van orde in te dienen. Dit voorstel dient bij voorrang en terstond door de voorzitter in behandeling te worden genomen.
- Als voorstel van orde moet worden beschouwd ieder voorstel dat betrekking heeft op de wijze van behandeling van het in bespreking zijnde agendapunt. Een ordevoorstel mag derhalve geen betrekking hebben op de inhoud van enige kwestie.

Een ordevoorstel kan onder meer betreffen een voorstel tot:

- sluiting dan wel opschorting van de discussie;
- het onmiddellijk houden van een stemming;
- afvoeren van een agendapunt.

De discussie en de bevoegdheden van de (vice)voorzitter

- In het algemeen zal aan degenen die zich voor de aanvang van de discussie over een aan de orde gesteld agendapunt hebben opgegeven, het woord worden gegeven. Zo nodig kan ook tijdens de discussie worden gevraagd om alsnog het woord te mogen voeren.
- Over een zelfde onderwerp kan door dezelfde persoon in het algemeen slechts tweemaal het woord worden gevoerd, namelijk in eerste en in tweede instantie. Bij wijze van uitzondering kan men in derde instantie het woord voeren om te reageren op bijdragen door anderen. De voorzitter zal na afloop van de tweede c.q. de derde instantie alleen de conclusie van de Provinciale Vergadering of meerderheids- en minderheidsstandpunten samenvatten.
- De voorzitter is bevoegd om een spreker het woord te ontnemen, indien men zich - na een waarschuwing - niet houdt aan het aan de orde zijnde onderwerp.
- De voorzitter is bevoegd om de spreektijd te beperken, indien hem/haar dit in het belang van de vergadering gewenst voorkomt.
- Als de discussie over een onderwerp door de voorzitter is gesloten, kan tot stemming worden overgegaan. Over het betreffende onderwerp kan dan niet meer worden gediscussieerd. Het afleggen van een gemotiveerde stemverklaring is wel toegestaan.

Het stemmen

- Conform artikel 24 lid 7 van de statuten kan men in een Provinciale Vergadering zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.
- De stemmingen in de Provinciale Vergaderingen geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 7 van het huishoudelijk reglement (zie pagina 11).

1.3 Persoonlijke Ledenvergadering (PLV)

Conform artikel 25 van de statuten is de Persoonlijke Ledenvergadering een vergadering voor persoonlijke leden en zijn bevoegd om:

- uit haar midden de (plaatsvervangende) leden van de Verenigingsraad en de (vice) voorzitter van de Persoonlijke Ledenvergadering te kiezen;
- uit haar midden de (plaatsvervangende) leden van de Verenigingsraad te kiezen;
- de Verenigingsraad te adviseren over de jaarstukken, de begroting, het jaarwerkplan, het beleidsplan en de beleidsstandpunten;
- voorstellen te doen aan de Verenigingsraad zoals het indienen van amendementen op bestuursvoorstellen aan de Verenigingsraad;
- een door haar gekozen (plaatsvervangend) lid van de Verenigingsraad te ontslaan, indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht.
- Van hetgeen besproken en besloten is, worden door een door de directie aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
- De door de PLV gekozen (plaatsvervangende) leden van de Verenigingsraad wonen de vergaderingen van de Persoonlijke Ledenvergadering bij. Zij brengen verslag uit van de laatstgehouden vergadering van de Verenigingsraad. Het oordeel van de Persoonlijke Ledenvergadering over de onderwerpen die zullen worden besproken in de eerstvolgende vergadering van de Verenigingsraad, is voor hen zwaarwegend.
- Bestuur, directie alsmede door de directie aan te wijzen medewerkers van de vereniging worden uitgenodigd.
- De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de PLV anders beslist.
- Nadat bij de aanvang van de vergadering de agenda is vastgesteld en eventuele aanvullingen op de agenda zijn besproken, draagt de voorzitter er zorg voor, dat aan deze agenda de hand wordt

gehouden en de duur van de vergadering binnen de afgesproken tijdstippen van aanvang en sluiting blijft.

De orde van de vergadering

- Iedere PLV-deelnemer is gerechtigd een voorstel van orde in te dienen. Dit voorstel dient bij voorrang en terstond door de voorzitter in behandeling te worden genomen.
- Als voorstel van orde moet worden beschouwd ieder voorstel dat betrekking heeft op de wijze van behandeling van het in bespreking zijnde agendapunt. Een ordevoorstel mag derhalve geen betrekking hebben op de inhoud van enige kwestie.

Een ordevoorstel kan onder meer betreffen een voorstel tot:

- sluiting dan wel opschorting van de discussie;
- het onmiddellijk houden van een stemming;
- afvoeren van een agendapunt.

De discussie en de bevoegdheden van de voorzitter

- In het algemeen zal aan degenen die zich voor de aanvang van de discussie over een aan de orde gesteld agendapunt hebben opgegeven, het woord worden gegeven. Zo nodig kan ook tijdens de discussie worden gevraagd om alsnog het woord te mogen voeren.
- Over een zelfde onderwerp kan door dezelfde persoon in het algemeen slechts tweemaal het woord worden gevoerd, namelijk in eerste en in tweede instantie. Bij wijze van uitzondering kan men in derde instantie het woord voeren om te reageren op bijdragen door anderen. De voorzitter zal na afloop van de tweede c.q. de derde instantie alleen de conclusie van de Persoonlijke Ledenvergadering of meerderheids- en minderheidsstandpunten samenvatten.
- De voorzitter is bevoegd om een spreker het woord te ontnemen, indien men zich - na een waarschuwing - niet houdt aan het aan de orde zijnde onderwerp.

- De voorzitter is bevoegd om de spreektijd te beperken, indien hem/haar dit in het belang van de vergadering gewenst voorkomt.
- Als de discussie over een onderwerp door de voorzitter is gesloten, kan tot stemming worden overgegaan. Over het betreffende onderwerp kan dan niet meer worden gediscussieerd. Het afleggen van een gemotiveerde stemverklaring is wel toegestaan.

Het stemmen

- Conform artikel 25 van de statuten kan men in een Persoonlijke Ledenvergadering zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.
- De stemmingen in de Persoonlijke Ledenvergadering geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 3 van het huishoudelijk reglement (zie pagina 12).

1.4 Vaste Commissie Commerciële Sector

Instellingsbesluit vaste commissie huurders in de commerciële sector

Artikel 1 Taak

De vaste commissie huurders in de commerciële sector (hierna: 'de commissie') heeft tot taak het bestuur en de Verenigingsraad gevraagd en ongevraagd te adviseren over het door de verenging te voeren beleid, gelet op de belangen van huurders en woningzoekenden in de commerciële huursector. De commissie doet dit met het oog op de doelen die de Woonbond zich gesteld heeft in artikel 2 van de statuten.

Artikel 2 Werkwijze

De werkwijze van de commissie is onder andere te vinden in artikel 24 en 25 van de statuten en is als volgt:

1. Uitsluitend persoonlijke leden met een commerciële verhuurder en bestuursleden van lidorganisaties met een commerciële verhuurder kunnen lid zijn van de commissie.
2. De commissie bestaat uit ten minste vier en maximaal tien leden.
3. Bij de samenstelling van de commissie wordt gestreefd naar een gelijke verdeling tussen persoonlijke leden en bestuursleden van lidorganisaties.
4. Leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn maximaal twee maal hernoembaar.
5. Leden van de commissie worden benoemd of herbenoemd door een selectiecommissie, bestaande uit leden van de commissie. De selectiecommissie wordt begeleid door een medewerker van de Woonbond.
6. Bij het oprichten van de commissie bestaat deze selectiecommissie uit twee leden die bestuurslid zijn bij een huurdersorganisatie met een commerciële verhuurder. De selectiecommissie wordt begeleid door een medewerker van de Woonbond.
7. De commissie streeft ernaar een afspiegeling te zijn van haar diverse achterban. Daarom zijn zowel huurders met een geliberaliseerde huurovereenkomst als een gereguleerde huurovereenkomst lid van de commissie.
8. De commissie kiest uit haar midden maximaal twee leden voor de Verenigingsraad.
9. Persoonlijke leden kunnen niet gekozen worden als lid van de Verenigingsraad namens de commissie.
10. De commissie kiest een voorzitter en een vicevoorzitter. De zittingsperiode van de voorzitter en de vicevoorzitter van de commissie is in beginsel vier jaar. Aan het eind van deze periode zijn voorzitter en vicevoorzitter terstond hernoembaar. Voorzitter en vicevoorzitter van de commissie kunnen in totaal ten hoogste twaalf jaar (vice)voorzitter zijn.

11. De commissie kan een door haar gekozen lid van de Verenigingsraad en de (vice)voorzitter van de commissie schorsen of ontslaan indien zij daar toe gronden aanwezig acht. Op de uitnodiging voor de vergadering van de commissie moet een dergelijk onderwerp als een afzonderlijk agendapunt worden vermeld. Artikel 11 lid 2 en artikel 12 lid 2 van de statuten zijn van overeenkomstige toepassing.
12. De commissie adviseert de Verenigingsraad over de jaarstukken, de begroting, het jaarwerkplan, het beleidsplan en de beleidsstandpunten als bedoeld in artikel 19 van de statuten.
13. De commissie heeft voorts het recht om voorstellen voor te leggen aan de Verenigingsraad, daaronder begrepen het indienen van amendementen op door het bestuur aan de Verenigingsraad voorgelegde voorstellen.
14. De werkwijze van de commissie wordt nader geregeld in de statuten, het huishoudelijk reglement en dit instellingsbesluit.

Artikel 3 Vergaderingen van de commissie

1. De commissie vergadert ten minste twee keer per kalenderjaar en verder zo vaak dit door de voorzitter nodig wordt bevonden.
2. Bij de vergaderingen van de commissie is een medewerker van de Woonbond aanwezig.
3. De commissie wordt door de voorzitter voor een vergadering bijeengeroepen. Ook andere leden van de commissie en/of een ondersteunende medewerker van de Woonbond kunnen in gezamenlijk overleg een vergadering van de commissie bijeenroepen. De oproeping tot een vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste tien dagen.
4. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. De voorzitter van de commissie bepaalt de agenda van de vergadering, waarbij rekening wordt gehouden

met de onderwerpen die op de eerstvolgende vergadering van de Verenigingsraad zullen worden besproken.

5. Gelet op de specifieke taak van de commissie beperkt zij waar mogelijk haar adviesrecht tot de onderwerpen die relevant zijn voor de uitoefening van de aan de commissie opgedragen taak.
6. De door de commissie gekozen leden van de Verenigingsraad wonen de vergaderingen van de commissie bij. Zij brengen verslag uit van de laatstgehouden vergadering van de Verenigingsraad. Het oordeel van de commissie over de relevante onderwerpen die zullen worden besproken in de eerstvolgende vergadering van de Verenigingsraad, is voor hen zwaarwegend.
7. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door een door de directie aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
8. Besluiten worden door de commissie genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.
9. Persoonlijke leden die aanwezig zijn kunnen één stem uitbrengen. Aanwezige lidorganisaties kunnen tien stemmen uitbrengen. Aanwezige lidorganisaties met meer dan 10.000 woningen mogen twintig stemmen uitbrengen.
10. Men kan in de commissie zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.
11. Via de website en/of bladen van de Woonbond wordt jaarlijks aandacht gevraagd voor de vergaderingen van de commissie en de mogelijkheid voor (persoonlijke) leden met een commerciële verhuurder om deel te nemen aan de vergadering. Lidorganisaties van huurders in de commerciële sector kunnen worden uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Zij ontvangen dan een uitnodiging op het adres van hun secretaris.
12. Bestuur, directie alsmede door de directie aan te wijzen medewerkers van de vereniging worden uitgenodigd. Zij

hebben het recht het woord te voeren, tenzij de voorzitter van de commissie anders beslist.

Artikel 4 Kandidaatstellingen gekozen functies van de commissie

Op grond van artikel 4 van het huishoudelijk reglement geldt het volgende ten aanzien van de kandidaatstellingen voor de Verenigingsraad en kandidaatstellingen voor de functie van voorzitter en vicevoorzitter:

1. Tijdig voor elke verkiezing stelt de directie de lidorganisaties in de commerciële huursector en de persoonlijke leden in kennis van het aantal vacatures en van het feit dat er kandidaten kunnen worden gesteld. De commissie streeft ernaar de procedure, profielschets en vacaturestelling op zo transparant mogelijke wijze vorm te geven en ten uitvoer te brengen. Hierbij wordt rekening gehouden met hetgeen hiervoor bepaald is in het 'Statuut voor leden in gekozen functies bij de Woonbond', zoals vastgelegd in het 'Handboek voor kaderleden'.
2. De directie stelt na afloop van de termijn van kandidaatstelling een kandidatenlijst op. Deze lijst vermeldt de kandidaten die zijn aangemeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid 1 van het huishoudelijk reglement. De kandidatenlijst wordt meegezonden met de oproeping voor de vergadering van de commissie waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
3. Op grond van artikel 5 lid 5 van het huishoudelijk reglement zijn twee leden van de commissie lid van de Verenigingsraad. Deze leden moeten voldoen aan de profielschets en worden door en uit de commissie gekozen.

Vastgesteld door de Verenigingsraad d.d. 2 juli 2022.

1.5 Beroepscommissie

Artikel 1 Instelling en samenstelling van de beroepscommissie

- Voor de behandeling van beroepschriften, gericht tegen beslissingen van bestuur en/of directie van de Nederlandse Woonbond, voor die gevallen waarin de statuten voorzien in de mogelijkheid van beroep op de Verenigingsraad, wordt een beroepscommissie ingesteld.
- De beroepscommissie bestaat uit drie leden, benoemd door de Verenigingsraad. De Verenigingsraad kan tevens een plaatsvervangend lid benoemen.
- De leden van de beroepscommissie en het plaatsvervangend lid treden af gelijktijdig met beëindiging van hun lidmaatschap van de Verenigingsraad, op eigen verzoek of bij besluit van de Verenigingsraad.
- De leden van de beroepscommissie kiezen uit hun midden een voorzitter. De beroepscommissie beslist met meerderheid van stemmen.
- De directie van de Woonbond wijst een ambtelijk secretaris aan ten behoeve van de beroepscommissie. De taak van de ambtelijk secretaris is de beroepscommissie bij te staan en ervoor zorg te dragen dat de commissie over alle voor haar werk relevante stukken kan beschikken.

Artikel 2 Procedure / hoorzitting

- Na ontvangst wordt het beroepschrift terstond in handen gesteld van de beroepscommissie. Indien er op het moment van het indienen van het beroepschrift geen voltallige beroepscommissie is, benoemt de Verenigingsraad een beroepscommissie op haar eerstvolgende vergadering.
- Alle relevante onderliggende stukken worden in handen van de beroepscommissie gesteld. Daarbij wordt tevens aangegeven of er directe belanghebbenden zijn.

- Zo mogelijk binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift, wordt de indiener van het beroepschrift in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord door de beroepscommissie. De beroepscommissie kan besluiten dat directe belanghebbenden eveneens in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord.
- In ieder geval wordt het bestuur van de Woonbond, al dan niet vertegenwoordigd door de directie, in de gelegenheid gesteld het bestreden bestuurs- en/of directiestandpunt tijdens de hoorzitting toe te lichten.
- Tenminste tien dagen voor de hoorzitting ontvangen de indiener van het beroepschrift en eventuele directe belanghebbenden die de beroepscommissie wenst te horen, een uitnodiging voor de hoorzitting. In de uitnodiging staat vermeld wie voor de hoorzitting zijn uitgenodigd. Tevens staat in de uitnodiging vermeld dat tot vier dagen voor de hoorzitting belanghebbenden nadere stukken kunnen indienen.

Artikel 3 Beraadslaging en advies

- Nadat door de beroepscommissie gelegenheid is gegeven om te worden gehoord, brengt de beroepscommissie advies uit aan de Verenigingsraad omtrent de gegrondheid van het beroepschrift.
- De beraadslagingen van de beroepscommissie vinden plaats achter gesloten deuren.
- Het advies wordt minimaal vijf dagen voor de vergadering van de Verenigingsraad aan de leden van de Verenigingsraad gezonden.

Deze vergaderreglementen zijn onder meer gebaseerd op de statuten, het huishoudelijk reglement en het instellingsbesluit van de VR van de Vaste Commissie voor huurders in de Commerciële Sector van de Nederlandse Woonbond.

2. Statuut voor leden in gekozen functies

De Vereniging Nederlandse Woonbond is de enige landelijke organisatie die opkomt voor de belangen van woningzoekenden en huurders. Zowel individuele huurders als huurdersorganisaties zijn lid van de Woonbond. De leden bepalen het beleid. De kracht van de Woonbond zit in de vele gemotiveerde vrijwilligers die niet alleen actief zijn binnen hun eigen organisatie maar zich ook inzetten voor de gezamenlijke belangen van alle huurders in Nederland.

Een belangrijke voorwaarde voor het functioneren van de Woonbond is een goed samenspel tussen de Persoonlijke Ledenvergadering (PLV) Provinciale Vergaderingen (PV), de Verenigingsraad (VR), het bestuur en de werkorganisatie. De Woonbond heeft daarvoor formele spelregels vastgelegd in statuten en huishoudelijk reglement. Er is een vergaderreglement voor de Verenigingsraad, de Provinciale Vergaderingen en de Persoonlijke Ledenvergadering. Er zijn ook verwachtingen ten aanzien van het functioneren van kaderleden in de verenigingsorganen, ten aanzien van het omgaan met elkaar en de ondersteuning door de Woonbond. Deze verwachtingen hebben we vastgelegd in dit statuut voor leden in gekozen functies bij de Woonbond.

2.1 Waarom kaderlid worden?

Kaderleden zijn de leden die een gekozen functie bekleden binnen één van de verenigingsorganen. Er is veel waardering voor de betrokkenheid en inzet van alle mensen die dit werk op vrijwillige basis doen. Zoals we hierna zullen lezen wordt er nogal wat verwacht van kaderleden, maar

er staat ook veel tegenover. We noemen hier een aantal redenen waarom mensen zich beschikbaar stellen voor een kaderfunctie binnen de Woonbond:

- men vindt het zinvol om een actieve bijdrage te leveren aan het belang van alle huurders in Nederland;
- men vindt het interessant en leerzaam om via een kaderfunctie op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen op het volkshuisvestingsgebied;
- men kan ervaring opdoen, ervaringen uitwisselen en/of de eigen ervaring inzetten als voorzitter of als Verenigingsraadslid;
- de Woonbond biedt mogelijkheden voor kaderleden om hun kennis te vergroten.

2.2 Wie zijn de kaderleden?

De verwachtingen van een kaderlid zijn uiteraard afhankelijk van zijn of haar functie binnen de Vereniging. Deze functies en daarmee samenhangende profielen worden beschreven in dit hoofdstuk. Ook komt aan de orde hoe kaderleden worden gekozen en wie géén kaderlid kan zijn.

2.2.1 Welke functies

Voor het goed en democratisch functioneren van de Vereniging Nederlandse Woonbond spelen vijf verenigingsorganen een wezenlijke rol:

- de **Persoonlijke Ledenvergadering (PLV)** heeft adviesrecht met betrekking tot het beleid van de Woonbond en kan voorstellen aan de Verenigingsraad doen.
- de **Provinciale Vergaderingen (PV)** hebben adviesrecht met betrekking tot het beleid van de Woonbond en kunnen voorstellen aan de Verenigingsraad doen.
- De **Vaste Commissie voor huurders in de Commerciële Sector (VCCS)** heeft adviesrecht met betrekking tot het beleid van de

- Woonbond, gelet op de belangen van huurders en woningzoekenden in de commerciële sector en kunnen voorstellen doen.
- de **Verenigingsraad (VR)** bepaalt de hoofdlijnen van het beleid van de Woonbond (het beleidsplan, het werkplan, de begroting, de contributie). Verenigingsraadsleden worden gekozen door de Persoonlijke Ledenvergadering, de Provinciale Vergaderingen en de Vaste Commissie voor huurders in de Commerciële Sector;
- het **bestuur** heeft als kerntaak het besturen van de Vereniging, waarbij de dagelijkse leiding in handen van de directie is gelegd. Het bestuur wordt gekozen door de Verenigingsraad.

De kaderleden zijn de leden met een gekozen functie binnen deze organen. Dat wil zeggen de voorzitter en vicevoorzitter van de PV's, PLV en VCCS, alle leden van de VR en het bestuur

Commissies

De VR kan vaste commissies instellen. Een vaste commissie kan maximaal twee VR-leden afvaardigen. De VR of het bestuur kan ook tijdelijke commissies instellen.

Er is een VR-commissie financiën, bestaande uit VR-leden. Daarnaast is er een Vaste Commissie voor huurders in de Commerciële Sector. Deze commissie bestaat uit persoonlijke leden en lidorganisaties met een commerciële verhuurder.

2.2.2 Welke profielen

Profiel (vice)voorzitter Provinciale Vergaderingen en Persoonlijke Ledenvergadering

Van de (vice)voorzitter wordt verwacht dat zij of hij in staat is om de PV/PLV in goede banen te leiden. Het accent ligt op de wijze waarop leiding wordt gegeven aan de PV/PLV. Een voorzitter biedt ruimte aan

alle aanwezigen om deel te nemen aan de vergadering. Hij/zij draagt er zorg voor dat besluitvorming tot stand komt door meningen en opvattingen te inventariseren, zo nodig discussie te stimuleren en samen te vatten. De tijdsplanning van de te bespreken onderwerpen wordt bewaakt. Dit vergt van de (vice)voorzitter van de PV/PLV de volgende vaardigheden en eigenschappen:

- bestuurlijke ervaring;
- vergadertechnische vaardigheden: leiding kunnen geven, hoofdzaken formuleren, onderscheid kunnen maken tussen de algemene mening van de PV/PLV en de eigen mening, samenvatten, open debatteren, discussie stimuleren, op het juiste moment ingrijpen en de tijd bewaken;
- communicatieve vaardigheden: vriendelijk, beleefd, respectvol, met tegengestelde belangen en conflicten kunnen omgaan;
- het verplicht (gratis) volgen van educatie, kaderdag, symposia en landelijke ledendag (huurdersfestival);
- inzicht in ontwikkelingen in de volkshuisvesting;
- positieve houding: kritisch maar opbouwend, open, integer, flexibel, gevoel voor humor.

Profiel Verenigingsraadslid

Een Verenigingsraadslid is in staat om op hoofdlijnen het Woonbondbeleid te bespreken én standpunten van de Woonbond te formuleren op basis van uitkomsten en opvattingen uit de Persoonlijke Ledenvergadering, Provinciale Vergadering of de Vaste Commissie. Een VR-lid is in staat om meningen en opvattingen uit de PV/PLV/Vaste Commissie te verwoorden in de VR. Gehoord hebbende de opvattingen van alle PV-en, de PLV en de VCCS moet een VR-lid besluiten kunnen en durven nemen ten aanzien van het te voeren beleid. Vervolgens rapporteert het VR-lid aan de PV/PLV/VCCS welke besluiten de VR heeft genomen en waarom het VR-lid deze besluiten al dan niet ondersteunt.

Hij of zij zal dit toelichten in de PV,PLV of VCCS. Dit vereist van de VR-leden de volgende vaardigheden en eigenschappen:

- een bijdrage kunnen leveren aan de beleidsontwikkeling van de Woonbond. Dat betekent inzicht hebben in belangrijke ontwikkelingen in de volkshuisvesting en beleidsmatig kunnen denken;
- communicatieve vaardigheden: een open debat aan kunnen gaan, respectvol, met tegengestelde belangen en conflicten kunnen omgaan. Goed kunnen luisteren, hoofdzaken van bijzaken kunnen scheiden, bondig de opvattingen van de PLV/PV/VCCS in de VR kunnen verwoorden, onderscheid kunnen maken tussen de algemene mening van de PV, PLV of VCCS en de eigen mening, besluitvaardigheid. Op hoofdlijnen kunnen rapporteren in de PV,PLV of VCCS;
- actief in een huurdersorganisatie wanneer afgevaardigd vanuit de PV of VCCS;
- bereid zijn om deel uit te maken van een of meer commissies of beleidsadviesgroepen;
- het verplicht (gratis) volgen van educatie (aantal cursussen per jaar), kaderdag, symposia en landelijke ledendag (huurdersfestival);
- van een VR-lid wordt verwacht dat zij aanwezig zijn op de vergaderingen van de Verenigingsraad en Provinciale Vergaderingen, Persoonlijke Ledenvergadering of VCCS vergadering;
- positieve houding: kritisch maar opbouwend, open, integer, flexibel en gevoel voor humor.

Profiel plaatsvervangend Verenigingsraadslid

Het profiel voor een plaatsvervangend Verenigingsraadslid is in principe hetzelfde als Verenigingsraadslid. De taak van een plaatsvervangend VR-lid bestaat uit het vervangen van afwezige VR-leden. Als geen enkel VR-lid van een provincie of de PLV aanwezig kan zijn op een Verenigingsraads-vergadering, dan neemt het plaatsvervangende VR-lid de taak over en is zijn/haar aanwezigheid gewenst. VR-leden hebben

zelf de verantwoordelijkheid om het plaatsvervangend VR-lid op de hoogte te stellen van hun afwezigheid. Een plaatsvervangend VR-lid mag de Verenigingsraad overigens vrijwillig bijwonen, ook als er geen afwezigen zijn. Er staat dan wel een kleinere vergadervergoeding tegenover.

Profiel bestuurslid

Een bestuurslid moet voldoen aan de volgende kenmerken:

- ruime bestuurlijke ervaring: in staat zijn op hoofdlijnen te besturen, en daarbij klankbord te zijn voor de directie, slagvaardig kunnen werken, collegialiteit;
- affiniteit/betrokkenheid met de huurdersbeweging;
- kennis van volkshuisvesting, zowel voor wat betreft de sociale als de particuliere huursector;
- positieve houding: kritisch maar opbouwend, open, integer, flexibel, gevoel voor humor.

Afhankelijk van de functie in het bestuur kunnen de volgende kenmerken worden toegevoegd:

- financiële deskundigheid;
- organisatie- en verenigingsdeskundigheid;
- acquisitie- en marketingdeskundigheid;
- strategische visie.

Bij het profiel van de in functie gekozen voorzitter van de Woonbond zijn ook de volgende eigenschappen van belang:

- een bindende persoonlijkheid, die de verhoudingen tussen de verenigingsorganen en de directie (de werkorganisatie) op een goede wijze kan bewaren;
- ruime ervaring in het voorzitten van vergaderingen en het tot stand laten komen van opvattingen en standpunten;
- een eigen rol kunnen vervullen in het overleg tussen de Nederlandse Woonbond en de minister met Wonen in de portefeuille.

2.2.3 Verkiezing van kaderleden

De (vice)voorzitters en (plaatsvervangend) Verenigingsraadsleden worden gekozen door de Persoonlijke Ledenvergadering, de Provinciale Vergaderingen en de VCCS. De PLV/PV/VCCS kan een door haar gekozen lid van de Verenigingsraad ontslaan. De PLV/PV/VCCS kan de (vice)voorzitter ontslaan indien zij daartoe gronden aanwezig acht (statuten, artikel 24, lid 3). Bestuursleden worden benoemd door de Verenigingsraad. De Verenigingsraad kan een bestuurslid uit zijn of haar functie ontslaan als hij van mening is dat het bestuurslid zijn taak niet goed uitoefent (statuten, artikel 12.c).

Werving nieuwe kaderleden

Bij het werven van nieuwe kaderleden moet benadrukt worden dat kandidaten met verschillende achtergronden en identiteiten gestimuleerd worden te reageren. De Woonbond vindt het belangrijk dat huurders en woningzoekenden in alle gremia van de Woonbond vertegenwoordigd zijn.

Bij de werving van nieuwe kaderleden wordt een sollicitatiecommissie gevormd. Kaderleden worden geworven op basis van bovenstaande profielschets per functie. Een sollicitatiegesprek is vast onderdeel voordat de kandidaat wordt voorgedragen.

Provinciale Vergadering/Persoonlijke Ledenvergadering

De sollicitatiecommissie voor de functie van PV/PLV/VCCS (vice)voorzitter bestaat uit de consulent, een VR-lid en één of meerdere PV/PLV/VCCS-leden. Er zal gekeken worden naar een evenredige verhouding tussen vrouwen en mannen in de PV/PLV/VCCS, een goede regionale afspiegeling en voldoende culturele diversiteit. Benoeming vindt plaats in de PV/PLV/VCCS.

Verenigingsraadslid

Voor de functie van Verenigingsraadslid bestaat de sollicitatiecommissie uit de consulent en één of meerdere VR-leden. Er zal gekeken worden naar een evenredige verhouding tussen vrouwen en mannen in de Verenigingsraad, een goede regionale afspiegeling en voldoende culturele diversiteit. Benoeming vindt plaats in de Persoonlijke Ledenvergadering of Provinciale Vergadering.

Bestuurslid

De sollicitatiecommissie voor een bestuurslid bestaat uit de algemeen directeur, enkele bestuursleden en een VR-lid. Een bestuurslid wordt benoemd door de Verenigingsraad.

Evaluatie en herbenoeming

Eens in de twee jaar vindt een evaluatie plaats over de kwaliteit van eigen functioneren van de PV/PLV/VCCS (vice)voorzitter en VR-leden. Dit gebeurt in de vorm van een gesprek van consulent met leden van de PV/PLV/VCCS. Bij een herbenoeming (na vier jaar) wordt wederom een sollicitatiecommissie gevormd bestaande uit de consulent, een VR-lid en enkele PV/PLV/VCCS-leden. Wanneer niet voldaan wordt aan de functie-eisen is (her)benoeming niet mogelijk. Het bestuur evalueert elkaar jaarlijks.

2.2.4 Wie kunnen geen Verenigingsraadslid zijn?

Voorzitters en vicevoorzitters van de Provinciale Vergaderingen en de Persoonlijke Ledenvergadering kunnen niet gelijktijdig de functie van Verenigingsraadslid hebben. Hier geldt als reden het voorkomen van belangenverstrengeling.

2.3 Omgangsvormen

Een belangrijke randvoorwaarde voor het kwalitatief goed functioneren van verenigingsorganen is het hanteren van een aantal normen voor het omgaan met elkaar. Het doel van het vastleggen van omgangsvormen is om binnen de Vereniging een prettige en vriendelijke sfeer te creëren; een sfeer waarin mensen in hun waarde worden gelaten maar tegelijk kunnen worden aangesproken wanneer grenzen worden overschreden.

2.3.1 Algemene omgangsvormen

De Woonbond heeft een aantal omgangsvormen hoog in het vaandel staan. Deze worden hierna op een rijtje gezet.

- Openheid en helderheid ten aanzien van wie, wat, wanneer en waarom besloten heeft.
- Het vooropstellen van het gezamenlijk belang en het gemeenschappelijke doel van de Vereniging (zie ook statuten, artikel 2).
- Het tonen van respect en aandacht voor meerderheids- en minderheidsopvattingen.
- Het zakelijk omgaan met conflicten en tegenstellingen.
- Respect voor iedereen, ongeacht afkomst, geloof, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, ziekte of handicap.
- Het op een vriendelijke en zakelijke manier aanspreken van mensen op hun houding en gedrag (aanspreekcultuur).
- Kritisch naar het eigen functioneren kunnen kijken.

2.3.2 Specifieke omgangsvormen voor mensen in kaderfuncties

De verwachte omgangsvormen geven aanleiding tot een aantal specifieke richtlijnen voor kaderleden in bepaalde functies.

2.3.3 Vice(voorzitter)

- Voor een open en heldere besluitvorming in de PV/PLV/VCCS is het belangrijk dat de (vice)voorzitter op een goede manier gevolg geeft aan het vergaderreglement.
- De (vice)voorzitter stelt het gezamenlijke belang en het gemeenschappelijke doel van de Vereniging voorop.
- Het is de taak van de (vice)voorzitter om respect en aandacht te tonen voor meerderheids- en minderheidsopvattingen, en deze helder aan de deelnemers van de vergadering voor te leggen. Voor de werkwijze bij stemming verwijzen we naar het vergaderreglement en artikel 8 van het huishoudelijk reglement.
- Conflicten of tegenstellingen worden door de (vice)voorzitter zakelijk verwoord. Er wordt niet op de persoon gespeeld.
- De (vice)voorzitter draagt er zorg voor dat er in de vergadering respect is voor iedereen en voor diversiteit in opvatting. De (vice)voorzitter heeft het recht om in te grijpen wanneer discriminerende opmerkingen worden gemaakt.
- De (vice)voorzitter behoudt het recht om personen aan te spreken wanneer zij in hun bejegening naar anderen grenzen overschrijden.
- De (vice)voorzitter is bereid om kritisch naar het eigen functioneren te kijken. Hij of zij is gekozen door de leden. De leden hebben recht op een goede vergadering.

2.3.4 Verenigingsraadslid

- Openheid en helderheid betekent voor Verenigingsraadsleden vooral het zorgvuldig omgaan met de mening van de PV,PLV en VCCS. Een VR-lid luistert naar de opvatting van de PV,PLV en VCCS. Indien nodig ondersteunt een VR-lid de voorzitter om met de deelnemers tot een opvatting te komen.
- Een VR-lid rapporteert in de PV/PLV of VCCS wat er in de Verenigingsraad is gebeurd met de mening van de PV,PLV of VCCS. Daarbij geeft hij/zij helder aan wat de mening van de VR was en

- waardoor het VR-lid zich heeft laten beïnvloeden om een bepaald besluit te nemen.
- Een VR-lid is in staat om onderscheid te maken tussen het algemeen belang en het individueel belang.
 - Een VR-lid is in staat om meerder- en minderheidsopvattingen uit de PV, PLV of VCCS te verwoorden in de VR.
 - Met conflicten of tegenstellingen wordt zakelijk omgegaan. Er wordt niet op de persoon gespeeld. Ten aanzien van individuele kwesties heeft het VR-lid de plicht zich op de eerste plaats te verantwoorden ten opzichte van het lid in kwestie.
 - Een VR-lid is bereid om kritisch naar het eigen functioneren te kijken. Hij of zij is gekozen door de leden van de PV, PLV of VCCS. De leden hebben recht op een goede vertegenwoordiging in de Verenigingsraad en een duidelijke verantwoording achteraf.
 - Als een VR-lid kritiek heeft op de gang van zaken binnen de Woonbond dan neemt zij of hij in de eerste plaats contact op met de regioconsulent. Indien dit niet tot tevredenheid stemt, kan de directeur worden benaderd. Pas daarna kan een probleem aan de orde gesteld worden in de Verenigingsraad. Kritiek van VR-leden wordt niet besproken in de PLV, VCCS en PV.

2.3.5 Bestuurslid

- In algemene zin hebben de omgangsvormen van VR-leden ook betrekking op bestuursleden.
- Een bestuurslid erkent het primaat van de Verenigingsraad in het vaststellen van het beleid.
- Het bestuur geeft aanwijzingen aan de directie inzake de uitoefening van haar bevoegdheden volgens artikel 17 en 18 van de statuten. Het bestuur stelt zich daarbij ondersteunend naar de directie op. Een bestuurslid zal geen voorstellen afkeuren zonder onderbouwende motivatie en alternatieven daarvoor te geven.

- Een bestuurslid wordt geacht vertrouwelijk en zorgvuldig met informatie om te gaan. Dit geldt in het bijzonder voor contacten met de pers.
Een bestuurslid oefent geen nevenfuncties uit die conflicterend zijn met de doelstellingen en het werk van de Woonbond. Een bestuurslid zal zelf belangenverstrengeling voorkomen en daarover helderheid en duidelijkheid bieden.

VR-commissielid

Een VR-commissielid houdt zich in ieder geval aan de algemene omgangsvormen. Specifieke omgangsvormen worden door de voltallige commissie vastgesteld, direct nadat de commissie is geïnstalleerd.

2.4 Ondersteuning, deskundigheid en faciliteiten

De Woonbond zal de deskundigheid van kaderleden bevorderen door hen te voorzien van duidelijke notities en rapportages, door hen te ondersteunen bij de voorbereiding van bijeenkomsten en door hun (permanente) educatie, symposia en trainingen aan te bieden. Vanzelfsprekend vergoedt de Woonbond de verplichte educatie en onkosten die kaderleden maken (zie ook 4.3.)

De permanente educatie van de kaderleden zal jaarlijks individueel per VR-lid worden bijgehouden. Tijdens de jaarlijkse opgave van nevenfuncties zal ook de permanente educatie worden uitgevraagd (zie paragraaf 3.5).

2.4.1 Duidelijke notities en rapportages

De kwaliteit van de Persoonlijke Ledenvergadering, Provinciale Vergaderingen, de vergadering van de VCCS en de Verenigingsraad staat of valt met de voorbereiding daarvan door de (vice)voorzitters en Verenigingsraadsleden. Dit vereist van de werkorganisatie dat zij de kaderleden tijdig voorziet van notities van goede kwaliteit (duidelijke

informatie, heldere voorstellen en een prettige leesstijl) en rapportages die een correcte weergave zijn van hetgeen gezegd is.

2.4.2 Ondersteuning en advies

De consultants ondersteunen de (vice)voorzitters bij het voorbereiden van de Provinciale Vergaderingen. Ook tijdens de PV mag de (vice)voorzitter rekenen op de ondersteuning van de consultant voor het geven van een toelichting op de stukken en het leveren van een bijdrage aan de discussie.

De consultants hebben als taak om de PV na te bespreken met de (vice)voorzitters en eventueel de VR-leden, zowel inhoudelijk als procedureel. Daarnaast kan de consultant het initiatief nemen om het functioneren van de kaderleden in de Provinciale Vergadering te evalueren.

2.4.3 Deelname symposia, cursussen en trainingen

De Woonbond maakt het mogelijk dat kaderleden gratis kunnen deelnemen aan alle evenementen, bijeenkomsten en het (online) aanbod van O&T (Opleidingen en Trainingen) waaronder ook webinars en e-learnings.

** Vastgesteld in de VR van 2002, 2009 en 2017 en herzien in het MO (management-teamoverleg d.d. 18 januari 2021)*

Kaderleden hebben de verplichting om gebruik te maken van het ondersteuningsaanbod om te zorgen dat zij goed kunnen functioneren (zie hoofdstuk 4 - Regeling vergoedingen voor leden in kaderfuncties).

Alle kaderleden worden verwacht op de jaarlijkse landelijke kaderdag. Het doel van deze kaderdag is het evalueren van de ontwikkelingen binnen de Vereniging alsmede het functioneren van de verenigingsorganen en kaderleden. Bovendien heeft deze educatieve dag een uitwisselings- en ontmoetingsfunctie.

Kaderleden die deelnemen aan speciaal voor hen bedoelde cursussen en bijeenkomsten krijgen de reiskosten vergoed (behalve naar de landelijke symposia).

2.4.4 Vergoedingen

De Woonbond hanteert een vergadervergoeding en vergoedt eventuele onkosten die kaderleden maken om hun functie uit te kunnen oefenen. De vergoedingen worden onder hoofdstuk 4 genoemd. De hoogte van de vergoedingen wordt vastgesteld door het bestuur.

Reiskosten

Alle kaderleden die in opdracht van de Nederlandse Woonbond reizen kunnen hun reiskosten declareren. De voorkeur gaat uit naar reizen met het openbaar vervoer. Een DalVoordeel abonnement van de NS waarmee u met korting kunt reizen wordt door de Woonbond vergoed.

Tegemoetkoming voor gederfde inkomsten

Kaderleden die op verzoek van de Verenigingsraad en/of het bestuur deelnemen aan commissies en daarvoor verlet moeten vragen bij een werkgever ontvangen een tegemoetkoming voor gederfde inkomsten. Deze vergoeding is een vast bedrag en wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

2.5 Nevenfuncties kaderleden

Bij de Woonbond geldt de gedragscode dat wanneer er sprake is van een potentieel loyaliteitsconflict of belangenvermenging (of de schijn daarvan) dit voortijdig kenbaar wordt gemaakt aan de algemeen directeur. Gezamenlijk wordt dan beoordeeld hoe het beste gehandeld kan worden, maar in ieder geval wordt in het betreffende gremium (Provinciale Vergadering, Persoonlijke Ledenvergadering, Vaste Commissie Commerciële Sector en Verenigingsraad of bestuur) de andere functie kenbaar gemaakt. Door de vergadering kan vervolgens

worden beoordeeld of het wenselijk is om iemand van de discussie en besluitvorming uit te sluiten.

Openbaar register

Daarnaast is besloten dat er een openbaar register komt. In dit register staat vermeld welke functies gekozen kaderleden van de Woonbond naast hun Woonbondfunctie bekleden. Het gaat hierbij om de bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties van alle kaderleden. Dit zijn de bestuursleden, leden van de Verenigingsraad en de voorzitters en vicevoorzitters van de Provinciale Vergadering, Persoonlijke Ledenvergadering en Vaste Commissie Commerciële Sector. Het register is openbaar en staat op de Woonbondswebsite. Jaarlijks zal aan de kaderleden gevraagd worden om hun opgave te actualiseren en natuurlijk kunnen ook tussentijds wijzigingen worden doorgevoerd.

3. Regeling vergoedingen voor leden in kaderfuncties

Deze regeling heeft betrekking op:

- leden en plaatsvervangende leden van de Verenigingsraad;
- voorzitters en vicevoorzitters van de Provinciale Vergaderingen, Persoonlijke Ledenvergadering en Vaste Commissie Commerciële Sector
- leden van door het bestuur, de directie of door de Verenigingsraad ingestelde werkgroepen of commissies;
- leden van het bestuur.

3.1 Reiskostenvergoeding

- Bestuursleden, Verenigingsraadsleden, voorzitters/vicevoorzitters van de PV/PLV/VCCS worden in de gelegenheid gesteld met korting te reizen met het openbaar vervoer. Allen die met het openbaar vervoer reizen krijgen van de Nederlandse Woonbond het NS Flex Dal Voordeel abonnement vergoed of het NS Dal Voordeel op saldo abonnement. Bent u 60+ dan kunt u bij het NS Dal Voordeel op saldo extra keuzedagen aanschaffen. Er wordt dan van u verwacht dat u de vrije reizendagen (keuzedagen) voor vergaderingen van de Woonbond gebruikt. De Woonbond is voorstander van het gebruik van openbaar vervoer.
- Bestuursleden, Verenigingsraadsleden en voorzitters/vicevoorzitters van de PV/PLV/VCCS die om welke reden dan ook met de auto reizen, krijgen € 0,39 per kilometer vergoed.

- Leden van commissies die zijn ingesteld door de Verenigingsraad, het bestuur of de directie ontvangen een reiskostenvergoeding.
- Fietsenstallings- en parkeerkosten kunnen worden gedeclareerd op basis van de werkelijk gemaakte kosten met overlegging van een parkeerbon of nota.

3.2 Onkosten/vergadervergoeding

- Leden van de Verenigingsraad krijgen met ingang van 1 januari 2025 een vergoeding van € 62 per bijgewoonde Verenigingsraadsvergadering. De vergoeding voor Verenigingsraadsleden die deelnemen aan commissies van de Verenigingsraad is € 31.
- PV/PLV-voorzitters krijgen € 62 voor het voorzitten van een vergadering. PV/PLV-vicevoorzitters krijgen € 62,00 voor het voorzitten van een vergadering (als zij de voorzitter vervangen).
- Kaderleden van de VCCS (de VR-leden en de voorzitter en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter van de VCCS) ontvangen € 31 per bijgewoonde commissievergadering.
- Bestuursleden ontvangen een vergoeding van € 124 per bijgewoonde (bestuurs-)vergadering als tegemoetkoming voor door hen gemaakte onkosten, exclusief reiskosten. Deze vergoeding wordt tweemaal per jaar aan hen overgemaakt.
- Bestuursleden die een Verenigingsraad bijwonen hebben recht op een vergadervergoeding van € 31.
- De bestuursvoorzitter ontvangt € 364 per maand, exclusief onkosten. Deze vergoeding wordt in twee termijnen per jaar overgemaakt.
- Kaderleden die op verzoek van de Verenigingsraad en/of het bestuur deelnemen aan commissies en daarvoor verlet moeten vragen bij een werkgever, ontvangen een tegemoetkoming voor gederfde inkomsten. Deze vergoeding is vastgesteld op

€ 124 per keer.

Deelname aan symposia en cursussen

Kaderleden worden geacht jaarlijks opleidingen en trainingen te volgen en kunnen gratis gebruik maken van het (online) aanbod van O&T. Hiertoe behoren dus ook webinars en e-learning.

Kaderleden die deelnemen aan speciaal voor hen bedoelde cursussen en bijeenkomsten krijgen de reiskosten vergoed (behalve naar de landelijke symposia).

Landelijke Kaderdag

Eenmaal per jaar -tot nu toe de laatste zaterdag van januari- wordt voor kaderleden een speciale dag georganiseerd. Alle kaderleden (bestuur, VR-leden en PV (vice) voorzitters) worden verwacht op de jaarlijkse kaderdag. Reiskosten worden hiervoor vergoed, evenals een vergadervergoeding van € 62.

Persoonlijk lidmaatschap bestuursleden

Alle bestuursleden zijn gratis persoonlijk lid van de Vereniging.

3.3 Wie kan wanneer declareren?

Leden van het bestuur

De bestuursleden kunnen hun reiskosten declareren voor deelname aan de vergaderingen buiten die van het bestuur waaraan zij als lid van het bestuur deelnemen.

Leden Verenigingsraad

De leden van de Verenigingsraad kunnen hun reiskosten declareren voor het deelnemen aan de vergaderingen van de Verenigingsraad. De vastgestelde vergadervergoeding wordt voortaan standaard uitgekeerd

en hoeft niet worden aangegeven op het declaratieformulier. Dit zal gebeuren naar aanleiding van persoonlijke ondertekening van de presentielijst van de Verenigingsraad. (Tenzij hier uit eigen beweging van af wordt geweken.)

Als een Verenigingsraadslid betrokken wordt bij de voorbereiding van een Provinciale Vergadering worden de reiskosten vergoed.

Voorzitters/vicevoorzitters Provinciale Vergaderingen/Persoonlijke Ledenvergadering

De voorzitters/vicevoorzitters van de Provinciale Vergaderingen en Persoonlijke Ledenvergadering kunnen hun reiskosten (én hun vergadervergoeding) declareren voor de bijeenkomsten van de Provinciale Vergadering en Persoonlijke Ledenvergadering.

Leden van werkgroepen/commissies

De leden van werkgroepen of commissies, ingesteld door het bestuur en/of de directie én door de Verenigingsraad kunnen hun reiskosten declareren (en eventueel hun vergadervergoeding) voor het deelnemen aan de bijeenkomsten van de werkgroep dan wel commissie waarin zij zijn gekozen.

Algemene regel

Voor alle hiervoor genoemde leden geldt dat reiskosten kunnen worden gedeclareerd als men in opdracht van de Woonbond moet reizen.

Uitbetaling

Declaratie vindt plaats op basis van gespecificeerde en werkelijk gemaakte kosten met overlegging van bonnen/nota's. Dit geschiedt via het standaarddeclaratieformulier van de Woonbond. Dit formulier kunt u vinden op <https://service.woonbond.nl/slides/kaderleden-6>.

De declaratie dient bij voorkeur binnen één maand na de vergaderdatum te worden ingediend. Uitbetaling van de declaratie

geschiedt binnen 21 dagen na ontvangst op de door de indiener vermelde rekening.

Uitzonderingen

De directeur heeft de bevoegdheid in specifieke gevallen een afzonderlijke regeling te treffen met de betrokkene.

Aanpassing van de regeling

Jaarlijks zullen de vergoedingen worden verhoogd met de consumentenprijsindex voor alle huishoudens.

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2025.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 19 november 2024.

3.4 Toelichting

Toelichting op vergoedingen

- De bestuursvoorzitter krijgt géén vergoeding voor het voorzitten van de Verenigingsraad en/of de Kaderdag. De maandelijkse vergoeding voorziet hierin.
- Plaatsvervangende Verenigingsraadsleden krijgen een vergadervergoeding van € 62 als zij afwezige Verenigingsraadsleden vervangen (dus als er geen enkel Verenigingsraadslid aanwezig is vanuit een bepaalde provincie). Zij krijgen een vergadervergoeding van € 31 als zij slechts één VR-lid vervangen of aanwezig zijn vanuit hun betrokkenheid.
- VR-commissieleden moeten zelf € 31 declareren voor het bijwonen van een VR-commissievergadering. (Leden die deel uitmaken van een commissie, maar geen kaderlid zijn, krijgen geen vergadervergoeding, wel een vergoeding van reiskosten).

Reiskosten declareren via OV-chipkaart

Om uw reiskosten van het openbaar vervoer te kunnen declareren bij de Woonbond, heeft u een vervoersbewijs nodig, dat u samen met het declaratieformulier opstuurt. Dit formulier kunt u vinden op <https://www.woonbond.nl/handboek-kaderleden>. U kunt het vervoersbewijs ook inscannen en digitaal toesturen, samen met het digitaal in te vullen declaratieformulier.

Het declaratieformulier krijgt u regelmatig toegestuurd met de stukken. Als u een VR-vergadering bijwoont, ligt een papieren versie voor u klaar. Als u met de OV-chipkaart reist, geldt de volgende handleiding:

1. U gaat naar de website www.ov-chipkaart.nl
2. U maakt een persoonlijk account aan afhankelijk van uw soort chipkaart.
3. Ga naar 'Mijn OV-chipkaart'
4. U voert uw kaartnummer in.
5. Ga naar het transactieoverzicht.
6. Alle transactiegegevens van tram, bus, metro en trein kunt u hier inzien.
7. Uitleg krijgt u door 'Hoe werkt het transactieoverzicht' aan te klikken.
8. Het is mogelijk om separaat aan te geven wat u wilt uitprinten.
9. Het systeem werkt niet met terugwerkende kracht, maar vanaf het moment dat u een account hebt aangemaakt.

4. Regeling gratis Woonbondpublicaties

Kaderleden krijgen bij hun verkiezing een gratis abonnement op Huurpeil en Huurwijzer.

Kaderleden hebben recht op alle door de Woonbond uitgegeven nieuwe publicaties. Zij ontvangen hiervan een gratis exemplaar per post.

Bij nieuwe kaderleden gaat dat recht in na hun verkiezing.

5. Handvat rapportage leden verenigingsraad

5.1 Inleiding

De Verenigingsraad (VR) is het hoogste- en beleidsbepalende orgaan van de Woonbond. Verenigingsraadsleden (VR-leden) worden gekozen door de Provinciale Vergaderingen (PV), de Persoonlijke Ledenvergadering (PLV) en de VCCS. VR-leden hebben de verantwoordelijkheid om in de Verenigingsraad de opvattingen van de PLV, PV of VCCS te verwoorden (echter zonder last) én de plicht om besluiten, die genomen zijn in de Verenigingsraad, te rapporteren in de PLV, PV of VCCS. Het is van het grootste belang dat er zorgvuldig met de mening van de leden wordt omgegaan.

In de praktijk blijkt dat er onduidelijkheid bestaat over de manier waarop VR-leden hun rol (behoren te) vervullen. Er zijn grote verschillen tussen de opstelling van de VR-leden in de Verenigingsraad en de manier waarop VR-leden rapporteren in de PLV, PV of VCCS. Dit handvat rapportage VR-leden biedt houvast voor VR-leden om hun taak goed te kunnen vervullen.

N.B: Er wordt sinds 2015 door het Verenigingssecretariaat een samenvatting uit het conceptverslag van de Verenigingsraad gemaakt. Dit kunnen VR-leden gebruiken en zo nodig aanvullen met een specifieke rapportage voor hun eigen Persoonlijke Ledenvergadering of Provinciale Vergadering.

5.2 Rol en rapportageplicht VR-leden

Volgens de statuten (artikel 20, lid 4) hebben de VR-leden zonder last en ruggespraak zitting in de Verenigingsraad. Zij dienen de standpunten van de PLV, PV of VCCS als een zwaarwegend advies te beschouwen en achteraf verantwoording af te leggen aan de PLV, PV of VCCS. Dat betekent dat, gehoord hebbende de opvattingen van de andere provincies en VR-leden, de leden een eigen verantwoordelijkheid hebben bij de besluitvorming.

In het huishoudelijk reglement van de Woonbond (artikel 8, lid 4) wordt de rapportageplicht van VR-leden nog verder uitgelegd: 'de door de Provinciale Vergadering gekozen leden van de Verenigingsraad wonen de vergadering van de Provinciale Vergadering bij. Zij brengen verslag uit van de laatstgehouden vergadering van de Verenigingsraad. Het oordeel van de Provinciale Vergadering over de onderwerpen die zullen worden besproken in de eerstvolgende vergadering van de Verenigingsraad, is voor hen zwaarwegend'.

Verder staan de rol en positie van VR-leden uitgebreid beschreven in het statuut voor leden in gekozen in kaderfuncties van de Woonbond. Volgens dit statuut moet een VR-lid in staat zijn om op hoofdlijnen het Woonbondbeleid te bespreken én standpunten van de Woonbond te formuleren op basis van de uitkomsten en opvattingen van de Persoonlijke Ledenvergadering, Provinciale Vergadering of Vaste Commissie Commerciële Sector. Een VR-lid luistert daarom goed naar hetgeen er gezegd wordt in de PLV, PV of VCCS. De rol van een VR-lid is in om meningen en opvattingen uit de PLV, PV of VCCS te verwoorden in de VR. Gehoord hebbende de opvattingen uit de PLV, VCCS en alle PV's moet een VR-lid besluiten kunnen en durven nemen. De leden van de PLV, PV en VCCS hebben er vervolgens recht op om te weten hoe de VR-leden met hun mening zijn omgegaan in de VR.